

中心岗亭服务器

开局指导书 V1.0.0



浙江宇视科技有限公司

目录

1 变更说明	5
2 简介	6
2.1 适用产品	6
2.2 系统组网图	6
3 开局准备	7
3.1 硬件准备	7
3.2 初始化配置	7
3.2.1 IP 配置	7
3.2.2 时间配置	10
4 服务器升级	11
5 服务器配置	12
5.1 配置流程	12
5.2 停车场配置	12
5.2.1 停车场管理	12
5.2.2 关联设备	17
5.2.3 LED 屏配置	21
5.3 收费配置	23
5.3.1 收费规则	23
5.3.2 包期规则	23
5.4 车辆管理配置（可选）	24
5.4.1 车辆进出权限	24
5.4.2 包期车管理	25
5.4.3 授权车管理	28
5.4.4 禁行车辆管理	30
5.5 参数配置	31
5.5.1 停车场参数配置（可选）	31
5.5.2 支付配置	32
5.6 用户配置	32

6 服务器调试	34
6.1 坐席值守调试.....	34
6.2 配套外设功能测试.....	34
7 系统维护	35
7.1 诊断日志.....	35
7.2 宇视云.....	35

说明:

本手册主要应用在我司中心岗亭服务器在项目开局时，保证常规功能业务可正常运行，所需进行的相关调试指导。手册阅读对象为公司安装调试员工、集成商及工程商的实施人员和维护人员。强烈建议上述人员先通读手册，然后着手设备调试。

1 变更说明

本文档基于中心岗亭服务器 D001 版本输出，不涉及变更。

2 简介

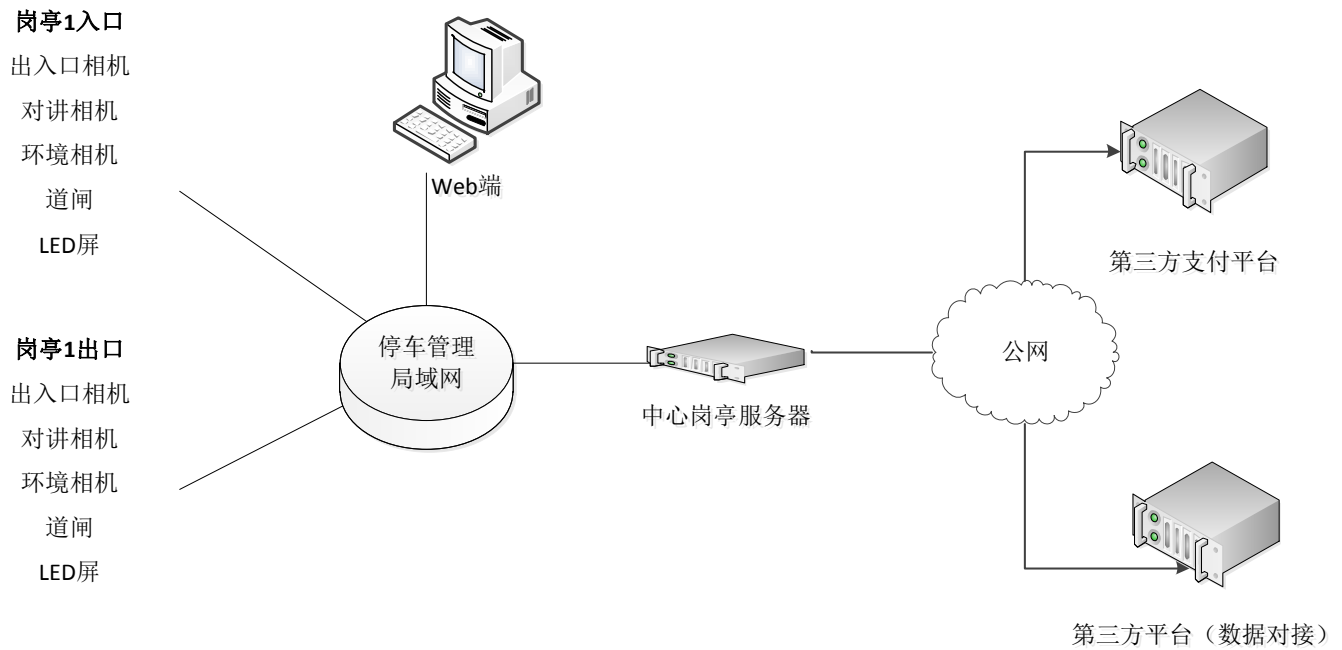
2.1 适用产品

中心岗亭服务器



PMS351@X10

2.2 系统组网图



设备	说明
中心岗亭服务器	部署在停车场局域网，可放置在机房
出入口相机	部署在停车场各出入口，用于车牌识别，数据上传服务器
对讲相机	部署在停车场各出入口，用于车主呼叫坐席值守人员，寻求帮助
环境相机	部署在停车场各出入口，用于值守人员查看停车场出入口全局实况
Web 端	停车管理局域网内任一PC均可访问

3 开局准备

3.1 硬件准备

设备	说明
电脑	(1) 32&64位Microsoft Windows 7或Microsoft Windows10系统 (2) 安装火狐、谷歌、edge等浏览器 (3) 安装声卡 (4) 推荐使用Intel Core2 Duo系列CPU，主频不小于2.4GHz，对于Pentium 4系列的CPU，主频不小于2.8GHz；内存至少512MB，推荐2GB及以上 (5) 最低显存128M，推荐使用NVIDIA GeForce 9800 GT 512M以上显存的主流独立显卡，硬件支持DirectX 9.0c (6) 百兆及以上的以太网卡 (7) 显示器分辨率1920*1080及以上（推荐）
外接音频输入/输出设备	用户自备电脑音频设备，用于坐席值守人员与车主通话 音频输入设备：电脑外接麦克风等 音频输出设备：音箱、耳机等

3.2 初始化配置



说明：

- 已完成初始化配置无需关注此章节
- 当前不支持 IE 浏览器，需使用火狐、谷歌、edge 等浏览器

3.2.1 IP 配置

步骤1 服务器上电，电脑与服务器 **ACT 1 LINK** 网口直连，修改电脑 IP 为 192.168.0.2

步骤2 运行火狐、谷歌、edge 等浏览器，在地址栏输入中心岗亭服务器默认 IP：192.168.0.60，打开登录服务器 Web 界面



步骤3 输入用户名与密码（默认为 admin/123456），点击<登录>按钮进入系统。

步骤4 隐私政策阅读。登录相机后，滑动滚动条阅读“宇视科技隐私政策”全部内容，确保同意所有隐私政策后，勾选“我已阅读并同意以上全部内容”复选框后点击<确定>按钮



步骤5 若登录密码为弱密码，登录成功后会出现建议修改密码提示，点击<确定>可进入修改密码弹窗，点击<取消>可继续进行服务器操作。建议进行修改。

提示



检测到当前密码为弱密码，强烈建议您修改密码。点击确定进行修改，点击取消放弃修改。

取消

确定

步骤6 修改密码，在原密码输入框中输入初始密码、新密码及确认密码输入框中输入新密码，点击<确定>

修改密码
×

* 原密码：

* 新密码：

弱 中 强

* 确认密码：

建议修改为强密码（至少8位且包含以下四种中的三种：大写字母、小写字母、特殊字符、阿拉伯数字）。

确定

取消

步骤7 修改中心岗亭服务器 IP。进入[系统配置/网络配置/TCP/IP]界面，修改网卡一的 IP 地址为现场提供的停车管理局域网中的固定 IP，掩码、网关与现场组网保持一致，点击<保存>。

PARK SYSTEM

首页
停车场
基本配置
系统配置
运维统计

基本配置
网络配置
安全配置
系统用户

TCP/IP

工作模式

多址设置

网卡选择

网卡一

DHCP

开启 关闭

IPv4地址

192.174.3.253

IPv4子网掩码

255.255.255.0

IPv4默认网关

192.174.3.1

物理地址

20:22:08:08:11:14

MTU

1500

连接状态

在线

速率

100M 全双工

首选DNS服务器

114.114.114.114

备选DNS服务器

8.8.8.8

默认路由

网卡一

保存

步骤8 IP 修改成功后，电脑 IP 修改为与服务器同网段 IP，掩码、网关与服务器保持一致，修改完成后使用修改后服务器 IP 访问服务器，确认修改后 IP 可访问服务器。

步骤9 将中心岗亭服务器放置机房，并接入停车管理局域网中

浙江宇视科技有限公司

www.uniview.com

9 / 35

步骤10 电脑接入停车场局域网中，使用修改后服务器 IP 访问服务器，确认服务器接入停车场局域网成功。

步骤11 服务器接入公网，若停车场局域网内任意设备可 Ping 通 baidu.com，则可进入服务器[系统配置/系统维护/网络检测]界面，检测地址输入 baidu.com，检测结果中丢包率为 0%时，说明服务器接入公网，若检测结果为“网络不通”，则需现场网络配置。服务器接入公网成功后，需确保检测结果中延时小于 35 毫秒。



步骤12 若停车场局域网内任意设备无法 Ping 通 baidu.com，需将服务器 2~4 任意网口接入公网交换机或路由器中，并进入[系统配置/网络配置/TCP/IP]界面修改对应网卡 IP。完成接线就配置后，进入服务器[系统配置/系统维护/网络检测]界面，检测地址输入 baidu.com，查看接入公网是否成功。

3.2.2 时间配置

步骤1 进入[系统配置/基本配置/时间配置]界面，配置系统时间为当前时间；若现场有 NTP 服务器，<自动更新>配置选择“开启”，配置 NTP 服务器信息即可。



步骤2 进入[系统配置/基本配置/时间同步]界面，确认同步设备时间为“开启”



4 服务器升级



说明：

- 此版本为第一个版本暂不涉及升级，可忽略此章节

步骤1 确认服务器当前版本，[系统配置/基本配置/基本配置]界面查看当前版本信息，软件版本为：
PARK-B7205.1.0.221029

The screenshot shows the 'PARK SYSTEM' configuration interface. The top navigation bar includes '首页', '停车场', '基础配置', '系统配置', and '运维统计'. The '基础配置' section is active, with sub-tabs for '基本配置', '硬盘配置', '网络配置', '安全配置', and '系统维护'. The '基本配置' sub-tab is selected, displaying a configuration table for a device named 'PMS351@X10'. The '软件版本' (Software Version) field is highlighted with a red box and contains the value 'PARK-B7205.1.0.221029'. Other fields include '设备名称', '设备编码', '产品型号', '序列号', and '运行时间'.

配置项	值
设备名称	PMS351@X10
设备编码	1
产品型号	PMS351@X10
序列号	[REDACTED]
软件版本	PARK-B7205.1.0.221029
运行时间	0 天 17 小时 51 分钟

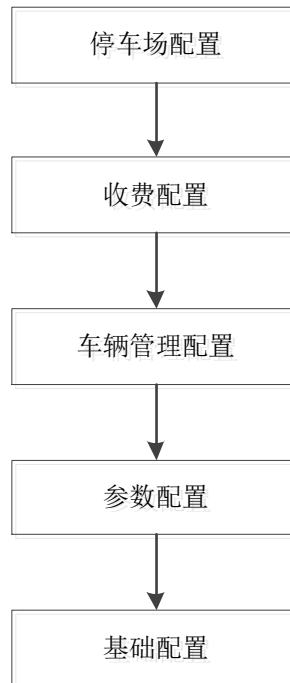
5 服务器配置

中心岗亭服务器最大支持 8 个停车场、16 个出入口、32 个车道。

服务器出场默认添加 1 个主库，1 个出入口，2 个车道。

本章节以 1 个主库，1 个子库，2 个出入口为例介绍服务器开局配置。实际使用中结合现场情况进行配置。

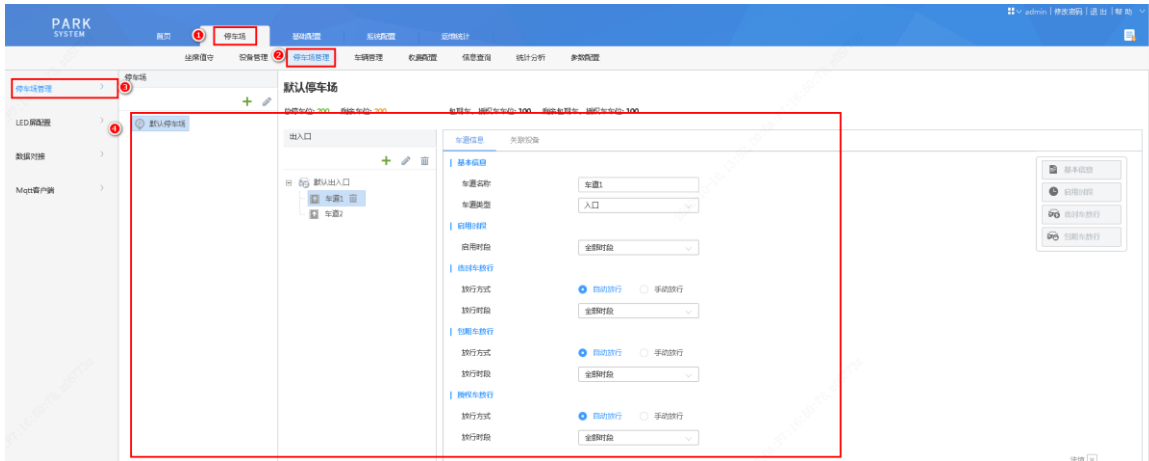
5.1 配置流程



5.2 停车场配置

5.2.1 停车场管理

步骤1 登录中心服务器门岗一体机 web 端，进入[停车场/停车场管理/停车场管理]界面，默认已创建一个停车场，可直接编辑停车场信息为现场实际信息。若有子库点击停车场列表 **+** 按钮添加停车场即可，配置内容与修改一致。



步骤2 点击停车场列表信息处的 按钮，按照现场实际情况修改停车场名称、停车位数量；包期车、授权车车位数按照现场实际需要预留的包期车、授权车位填写；收费规则默认“默认分组”，若停车场内临时车需收费，则按收费规则分组中收费规则收费，使用时需在收费规则分组中添加收费规则，配置详见[收费规则](#)章节。



**注意：**

- 若停车场已配置收费规则分组中无收费规则，则默认按不收费处理。
- 若使用自定义添加收费规则分组下收费规则，编辑停车场信息中收费规则分组即可。

编辑停车场信息
✕

* 停车场名称：

* 停车位： /

包期车、授权... /

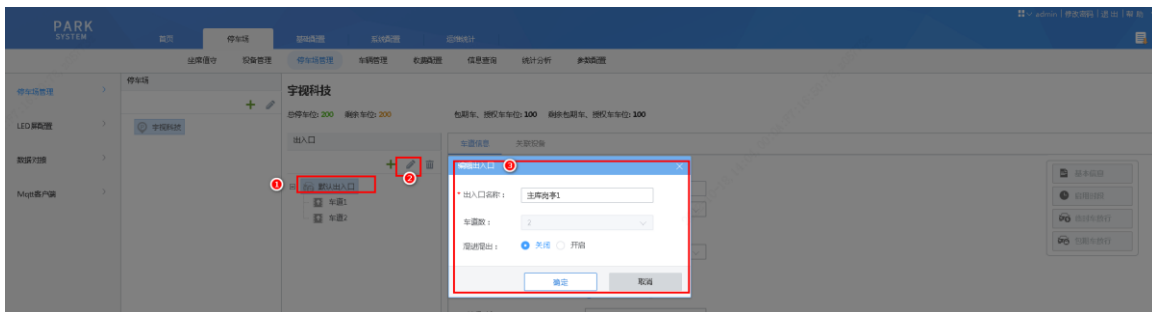
收费规则：

主库临时车收费

默认分组

主库临时车收费

步骤3 已默认创建一个出入口，选中出入口，点击出入口列表处的 按钮，按照现场实际情况修改出入口名称；若出入口为混进混出出入口，混进混出选择开启，若不是则默认关闭即可。混进混出开启后，需配置匹配时间，默认 60s，即在 60s 内，入口和出口相机均抓拍同一辆车，仅处理第一次抓拍到此车辆相机的记录。



混进混出配置如下：

混进混出： 关闭 开启

* 匹配时间(s)：

步骤4 添加第二个出入口时，点击出入口列表处的 按钮，填写出入口信息，点击“确定”，即可完成第二个出入口的添加



步骤5 若添加出入口时仅有一个车道，再次添加车道，可将鼠标放置出入口名称上，放置后出入口名称后出现 + 按钮，点击即可添加，若一个出入口下已有两个车道则无法添加



步骤6 入口车道配置。车道信息界面配置车道，配置如下：

基本信息：车道名称，根据实际情况填写；车道类型选择入口。

基本信息

车道名称

车道类型

启用时段

启用时段：默认全时段，即 00:00:00~23:59:59 时段车道启用，可配置自定义时段，最多配置 4 个时段，且 4 个时段无交集，根据停车场实际使用配置。

启用时段

启用时段

自定义时段 - +

临时车放行：放行方式，默认自动放行，可配置手动放行；放行时段，放行方式为自动放行时可配，即默认 00:00:00~23:59:59 时段内临时车自定放行，放行时段可自定义，例如自定义时段 08:00:00~18:00:00，临时车在每天 08:00:00~18:00:00 时间段内自动放行，其他时段手动放行。根据停车场实际使用配置。

| 临时车放行

放行方式 自动放行 手动放行

放行时段

自定义时段 - +

包期车放行、授权车放行：默认均为全部时段自动放行，可配置手动放行。自动放行时段可自定义。根据停车场实际使用配置。

| 包期车放行

放行方式 自动放行 手动放行

放行时段

自定义时段 - +

| 授权车放行

放行方式 自动放行 手动放行

放行时段

自定义时段 - +

禁入策略（可选）：可选按车牌颜色禁入和无牌车禁入。根据停车场实际使用配置。

禁入策略 选填

按车牌颜色禁入 启用

无牌车禁入 启用



说明：

- 放行时段优先级：车道启用时段>临时车、包期车、授权车放行时段；例如车道启用时段为 08:00:00~18:00:00，临时车、包期车、授权车自动放行时段为 07:00:00~18:00:00，则 07:00:00~07:59:59 时段内临时车、包期车、授权车仍不自动放行。
- 禁入优先级：禁入车辆>临时车、包期车、授权车，例如禁入黄牌车，包期车为全时段自动放行，黄牌包期车进入时，不自动放行。

步骤7 出口车道配置。车道信息界面配置车道，配置如下：

基本信息：车道名称，根据实际情况填写；车道类型选择出口、收费，即车道为收费出口，若配置收费规则，且在停车场内产生费用，需缴费，缴费成功后根据放行方式放行；出口、不收费，即车辆在停车场不收取费用。根据停车场实际使用配置。

| 基本信息

车道名称

车道类型

启用时段、临时车放行、包期车放行、授权车放行配置方式与入口相同，根据停车场实际情况使用配置。

5.2.2 关联设备

一个车道需添加一个抓拍相机，一个对讲相机，绑定一个环境相机。一个车道最多添加三个相机且不可有重复类型相机。抓拍相机、对讲相机所有车道不可重复。环境相机可多个车道重复绑定。

环境相机在[停车场/设备管理]界面添加，然后在[停车场/停车场管理/停车场管理/关联设备]中绑定；
对讲相机、抓拍相机在[停车场/停车场管理/停车场管理/关联设备]界面添加。

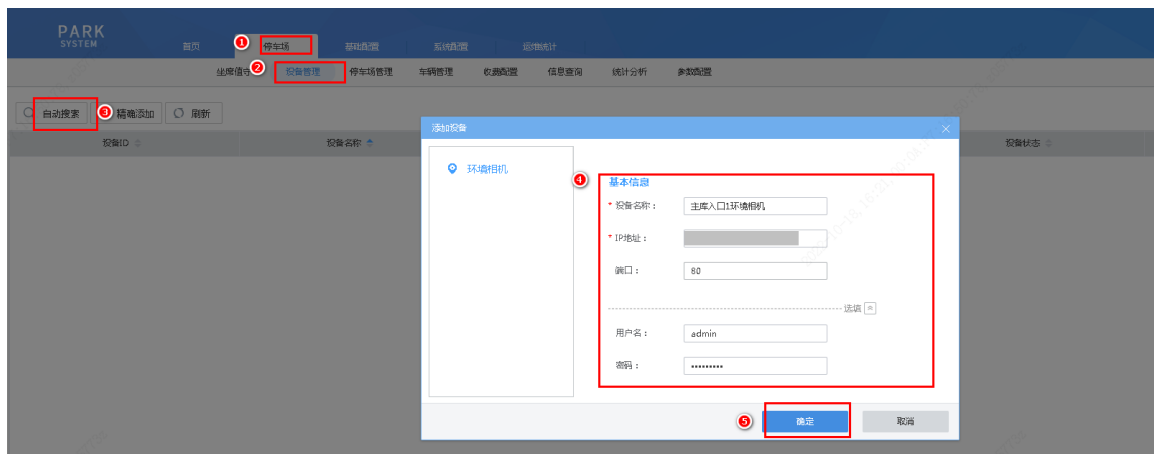


注意：

- 当前版本添加相机前，需先关闭相机 HTTP 和 RTSP 鉴权

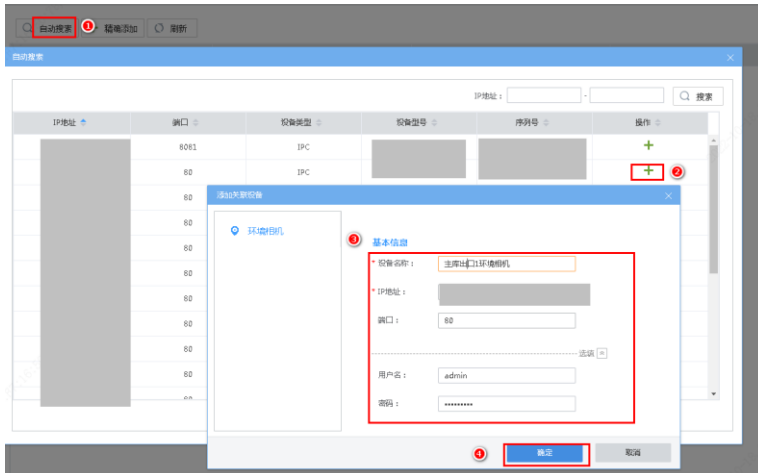
1. 添加并绑定环境相机

步骤1 精确添加。进入[停车场/设备管理]界面，点<精确添加>按钮，配置设备名称、IP、用户名、密码

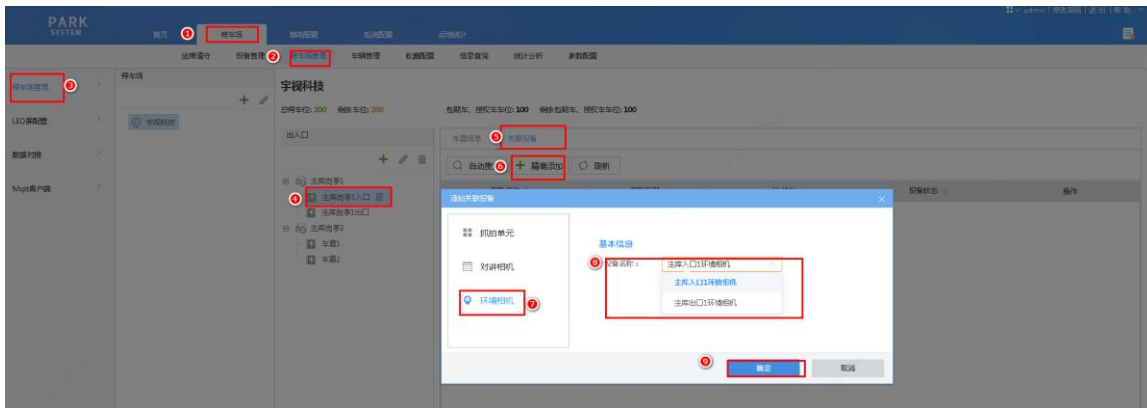


步骤2 自动添加。<自动搜索>按钮，默认显示局域网内所有与服务器同网段设备，可自定义配置 IP 段进行搜索。

确认待添加设备后点击操作列 **+** 按钮添加即可。



步骤3 绑定环境相机。进入[停车场/停车场管理/停车场管理]界面，选择待绑定环境相机车道，进入[关联设备]界面，点击<精确添加>按钮，进入添加关联设备界面，选择环境相机，设备名称下拉列表选择环境相机并保存配置。

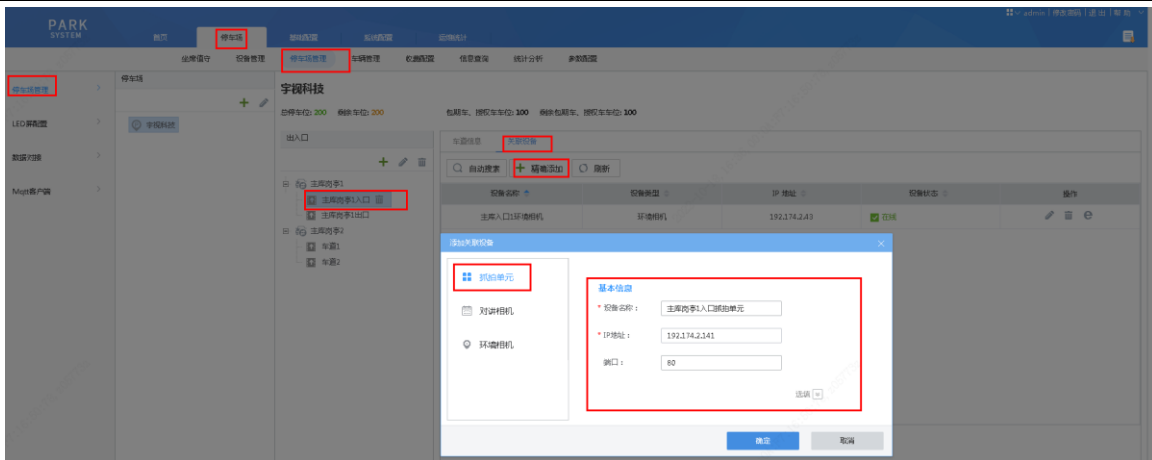


注意：

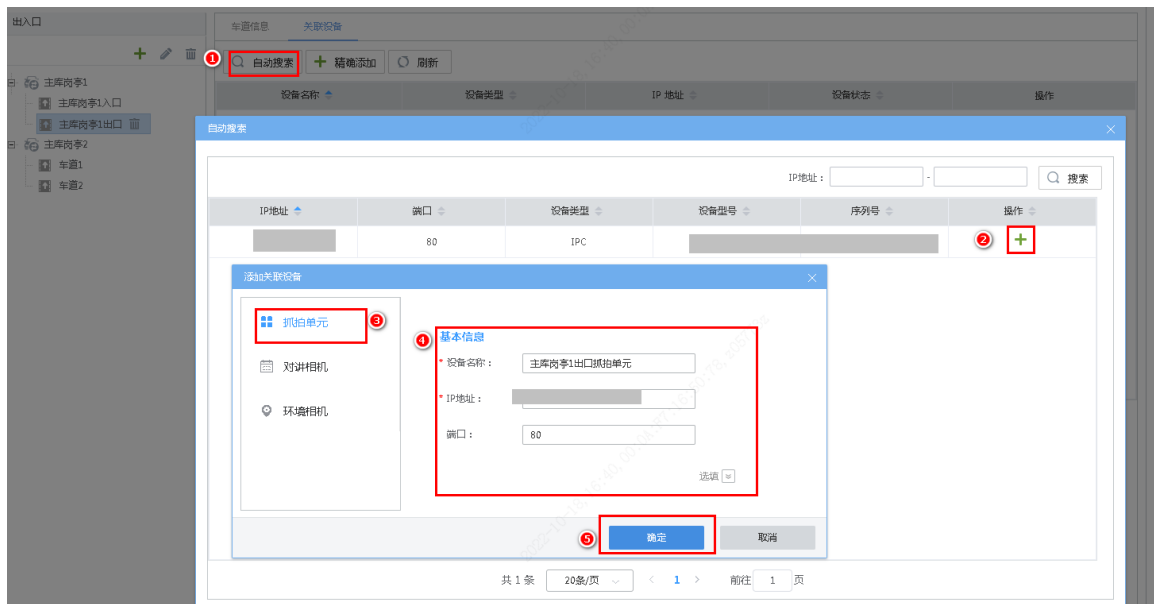
- 添加环境相机时需填写用户名密码

2. 添加抓拍相机

步骤1 精确添加。进入[停车场/停车场管理/停车场管理]界面，选择待添加抓拍相机车道，进入[关联设备]界面，点击<精确添加>按钮，进入添加关联设备界面，选择抓拍相机，配置设备名称、IP、用户名、密码（用户名密码非必填），添加成功后相机在线。



步骤2 自动添加。<自动搜索>按钮，默认显示局域网内所有与服务器同网段设备，可自定义配置 IP 段进行搜索。
确认待添加设备后点击操作列 **+** 按钮添加，选择抓拍相机，保存配置即可。



注意：

- 若现场为主副相机车道，仅需在对应车道添加主相机；
 - 若添加完成后，相机未在线，可点击编辑再次保存；
 - 若添加相机为 PARKV100R002B07 出入口，且添加后相机未在线，登录相机界面，进入相机[配置/系统/照片服务器]
- ①若平台 1 协议类型为 HTTP，且服务器地址为中心岗亭服务器 IP，勾选<启用>保存配置。
- ②若平台 1 协议类型非 HTTP 或服务器地址非中心岗亭服务器 IP，勾选<启用>，手动配置协议类型为 HTTP、服务器地址为中心岗亭服务器 IP、端口为 8002、停车场编号为 park1、相机编号为服务器侧分配编号（查看方式详见下述步骤），其他保持默认配置即可。

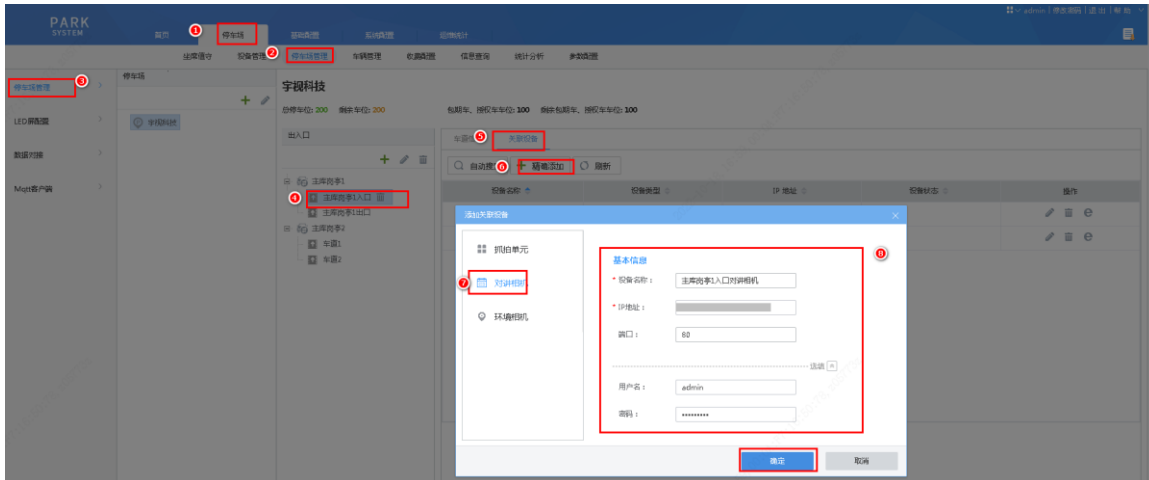


- 相机编号查看，进入服务器[停车场/设备管理]界面，设备管理列表找到待修改配置抓拍相机，查看相机 IP 对应的设备 ID，即为相机编号。

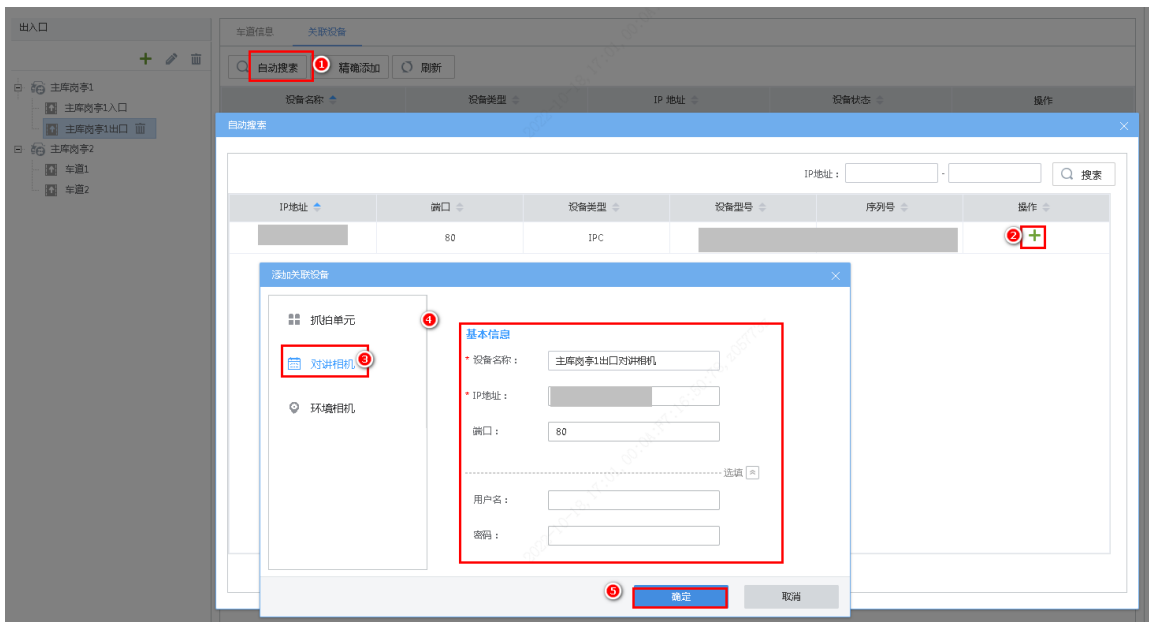
**3. 添加对讲相机****注意：**

- **对讲相机需要使用配套版本，请联系技服获取**

步骤1 精确添加。进入[停车场/停车场管理/停车场管理]界面，选择待添加抓拍相机车道，进入[关联设备]界面，点击<精确添加>按钮，进入添加关联设备界面，选择对讲相机，配置设备名称、IP、用户名、密码（用户名密码必填），添加成功后相机在线。



步骤2 自动添加。<自动搜索>按钮，默认显示局域网内所有与服务器同网段设备，可自定义配置 IP 段进行搜索。确认待添加设备后点击操作列 **+** 按钮添加，选择对讲相机，添加用户名密码保存配置即可。

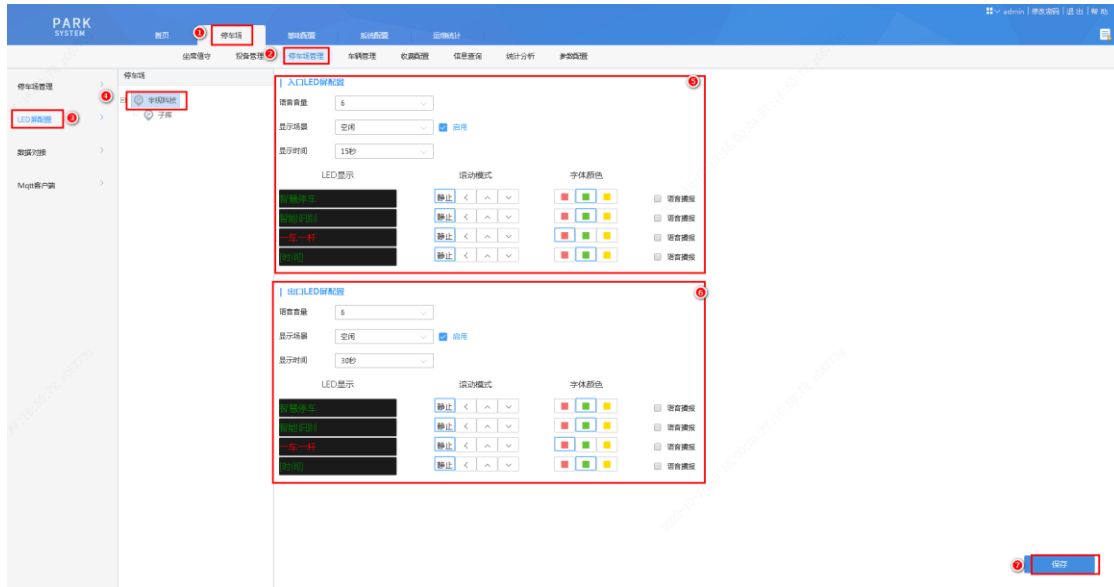


5.2.3 LED 屏配置

可在 LED 屏配置界面为停车场配置入口车道空闲、包期车、授权车、禁行车辆、临时车、无牌车，六种场景下的 LED 屏显示和播报内容，可为出口车道配置空闲、包期车、授权车、禁行车辆、临时车、无牌车、支付成功提示，七种场景下的 LED 屏显示和播报内容。

1. 服务器侧配置

步骤1 进入[停车场/停车场管理/LED屏配置]界面，选中配置停车场后，确认空闲、包期车、授权车、禁行车辆、临时车、无牌车六个场景均启用，确认出口空闲、包期车、授权车、禁行车辆、临时车、无牌车、支付成功提示，七种场景均启用。再根据客户需要修改入口、出口各场景 LED 屏配置，修改完成后，点击保存即可



2. 相机端配置

步骤1 相机 RS485 线分别与对应的显示屏 RS485 线连接

步骤2 出入口高亮 LED 屏：若现场配合显示屏为出入口高亮 LED 屏，进入[配置/外设/串口]界面，将串口模式设置为“UV1.0”，去勾选各场景启用复选框即可




注意:

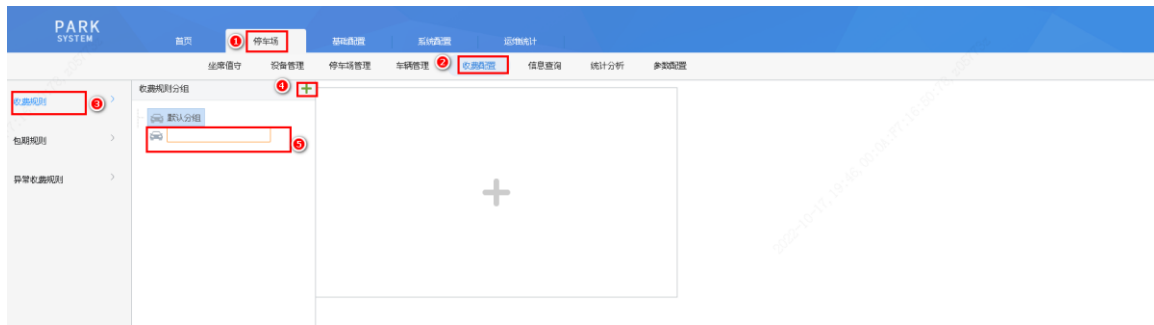
- 滚动模式为静止时，不建议配置内容超过8个字符，否则会导致配置内容无法正常显示
- 若现场为主副相机环境，两个相机单独接相同型号显示屏，串口模式配置均相同

5.3 收费配置

5.3.1 收费规则

收费规则用于停车场临时车和授权车收费

步骤1 添加收费规则分组，系统默认一个默认分组，也可手动添加。进入[停车场/收费配置/收费规则]界面，点击右侧“+”添加收费规则分组，规则名称可自定义。



步骤2 添加收费规则，进入[停车场/收费规则/收费规则]界面，选择一个收费规则分组，点击“+”按钮，添加收费规则。

必选项，可选择按照“车辆类型”或“车牌颜色”收费，根据现场实际收费需求选择。若现场按照不同车辆类型区分计费，选择“车辆类型”即可。若现场按照不同车牌颜色区分计费，选择“车牌颜色”即可

匹配规则选择为“车辆类型”时，可在此处选择不同的车辆类型进行相应车辆类型收费规则的配置。
匹配规则选择为“车牌颜色”时，可在此处选择不同的车牌颜色进行相应车牌颜色收费规则的配置

设置为0时，车辆入场无免费停车时长，设置为非0时，车辆入场有免费停车时长。
单次：车辆在一个计费周期内多次停车仅有一次免费停车时长，一次停车时长超出一个计费周期，每个计费周期均有一次免费停车时长。
多次：车辆在一个计费周期内多次停车每一次均有免费停车时长，一次停车时长超出一个计费周期，每个计费周期均有一次免费停车时长。

默认按照时段收费，支持按时段、按总时长、按次收费，根据现场计费需求选择

规则名称：* 必填项，自定义

规则适用模式：* 选择常规日模式

说明：车辆优先按车牌颜色对应规则计费

匹配规则：* 必填项，自定义

车辆类型：* 必填项，自定义

免费停车时长：* 必填项，自定义

时间制式：* 必填项，自定义

默认自然天制，可设置为自然天制或24小时制
自然天制：自然天的0点至24点为一个计费周期
24小时制：车辆入场时间点至次日该时间点为一个计费周期

默认关闭。开启后，车辆停车时间超出免费停车时长，计算停车费用时，将免费停车时长也计算在内

按照需求设置，如现场每小时收费3元，分别设置为60、3

默认为10，根据客户需求设置。车辆的停车总时长减去免费停车时长后，再减去完整的收费单位后，不足一个计费单位的停车时长小于最小时间跨度时，该时长不收费停车费用，若该时长超出最小时间跨度，则需按照一个计费单位进行收费

设置完成收费规则后，可设置入场时间和出场时间，点击计算收费金额，检查核对该收费规则配置是否与实际需求一致

可直观显示收费细则，便于客户检查

起始时间	结束时间	收费单位(分钟)	收费金额(元)	最小时间跨度(分钟)	操作
00:00:00	23:59:59	60	3	10	删除

5.3.2 包期规则

包期规则主要应用于包期车的充值。

步骤1 进入[停车场/收费规则/包期规则]界面，点击右侧“+”标志添加包期车收费规则

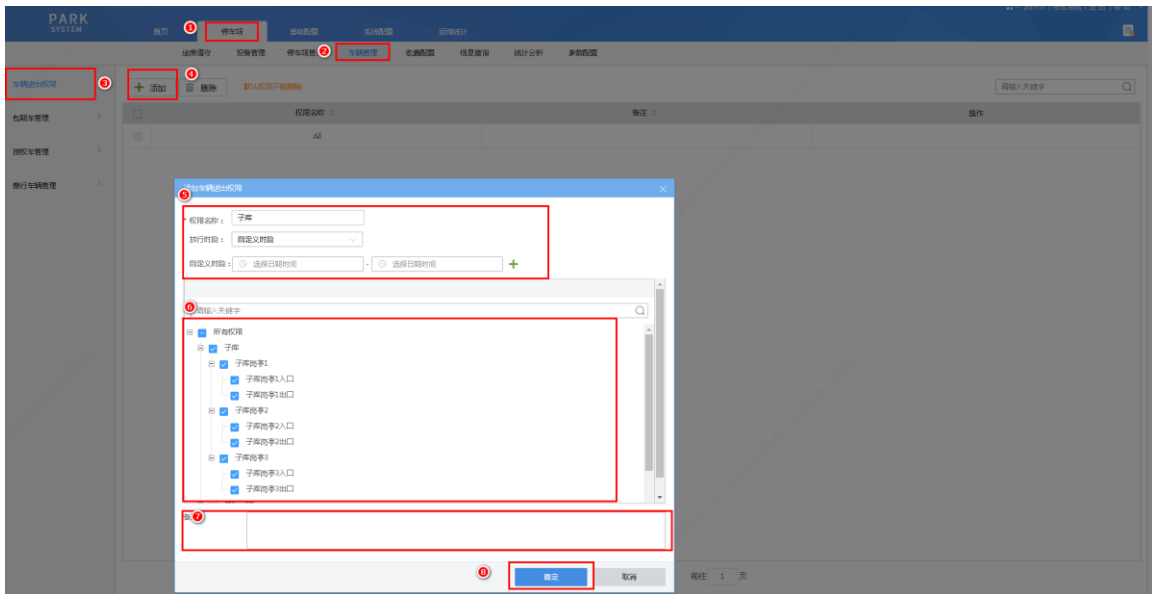


5.4 车辆管理配置（可选）

5.4.1 车辆进出权限

若现场对车辆有控制车辆在指定车道进出的需求，需进入[停车场/停车场管理/车辆进出权限]界面，添加车辆进出权限。若无此需求，可忽略。

车辆进出权限界面默认存在一个权限名称为“ALL”的车辆进出权限，包含创建的所有停车场、出入口和车道权限。添加车辆进出权限时，点击“添加”按钮，填写权限名称，勾选指定的停车场、出入口、车道，填写备注信息后，点击确定即可。

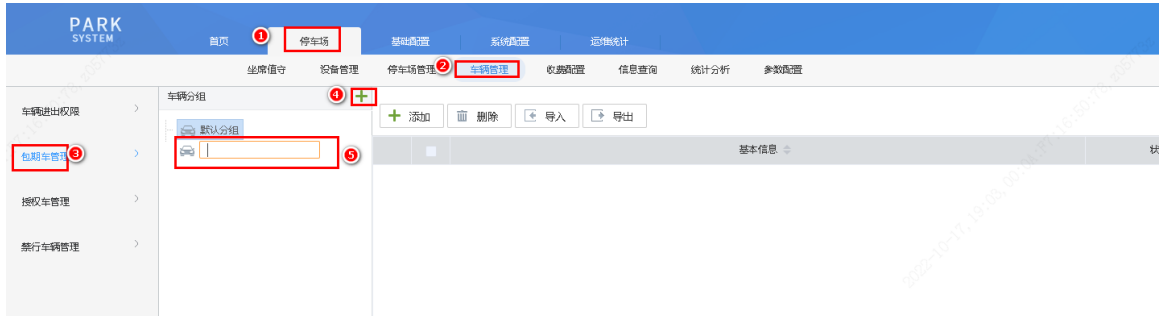


**说明：**

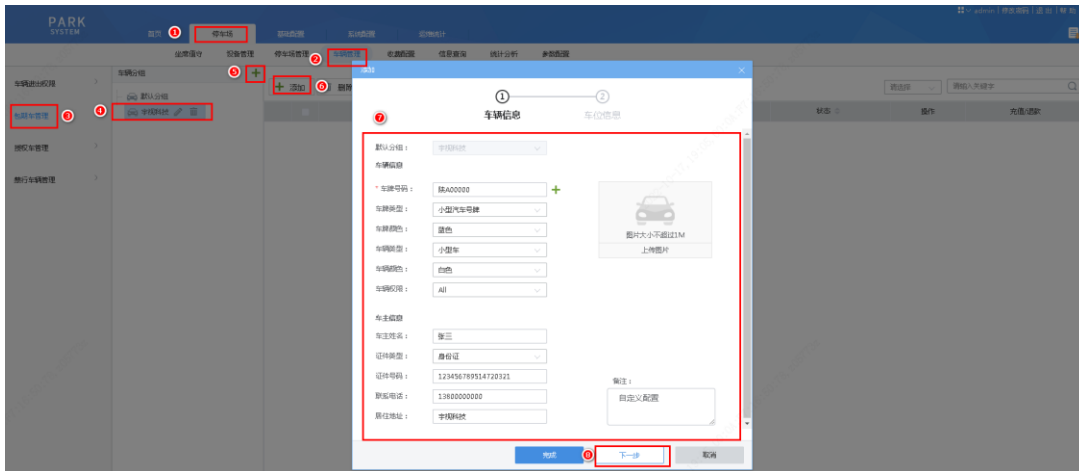
- 放行权限优先级：车道启用时段>车辆进出权限>包期车、授权车放行时段；例如车道 1 启用时段为 08:00:00~18:00:00，包期车自动放行时段为 09:00:00~18:00:00，包期车在车道 1 进出权限时段为 12:00:00~18:00:00，则包期车仅在 12:00:00~18:00:00 通过车道 1 时自动放行。

5.4.2 包期车管理

步骤1 进入[停车场/车辆管理/包期车管理]界面，存在一个默认分组，点击车辆分组<添加>按钮，按客户实际需要添加包期车分组，分组名称为必填，自定义配置；



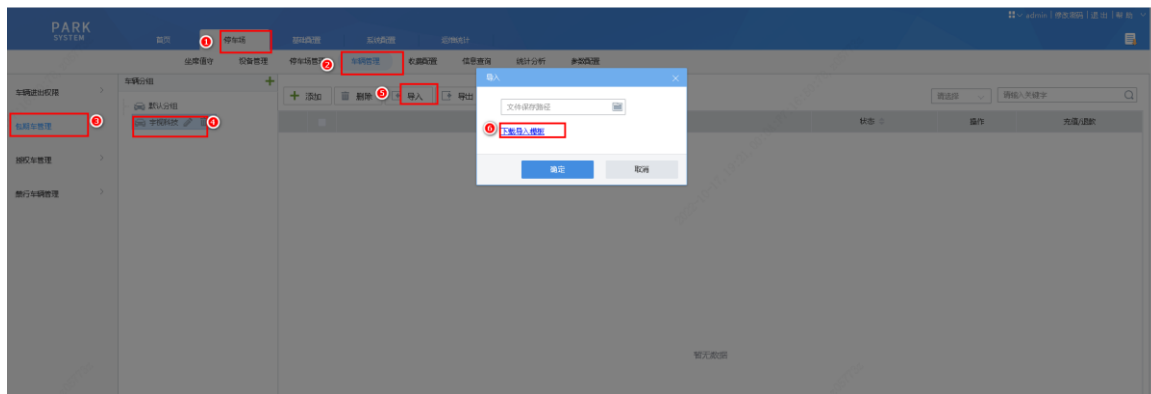
步骤2 单个包期车添加。选择指定分组后点击右侧界面的<添加>按钮，弹出“车辆信息”界面，按实际信息完成包期车辆信息，车牌号码为必填，其他均为非必填，填写后点击<下一步>



步骤3 在“车位信息”界面，点击<添加>选择停车场，输入自定义车位号，点击<完成>按钮，即成功添加了一条包期车，若需添加多个车位，多次点击<添加>。



步骤4 批量添加授权车。点击<导入>按钮，在导入界面点击“下载导入模板”，包期车导入模板（regularVehicleTemplate.csv）保存本地



步骤5 在包期车模板中按项填入包期车信息后，再次点击“导入”按钮，选择导入文件后，点击“确定”，即可成功批量导入包期车，模板具体项如下：

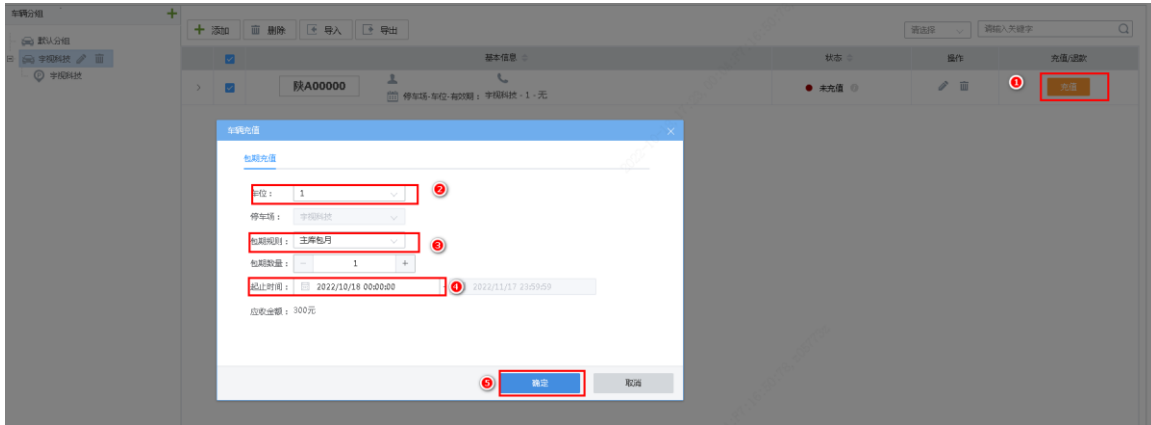
车牌类型	车牌颜色	车辆类型	车辆颜色	车牌号码（必填且不能重复）	所属分组	是否一户多车	车主姓名	证件类型	证件号码	联系电话	居住地址	车位	起止时间	应收金额	备注	车辆权限
小型汽车	蓝色	小型车	白色	浙A88888	默认分组	否	张三	身份证	2.2E+17	(201)425	陕西省西	停车场1	2019/02/	100 200	备注	All

填写要求如下：

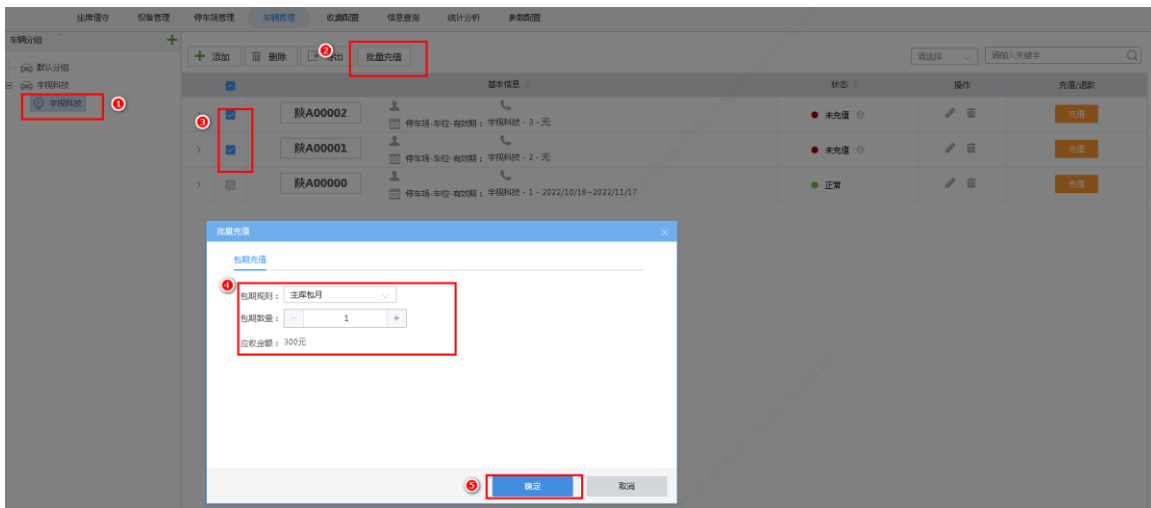
**说明：**

- 车牌类型（非必填项）：可为空，为空时车牌类型按照“小型汽车号牌”设置。若填写必须填写为车辆信息界面“车牌类型”的选项。
- 车牌颜色（非必填项）：可为空，为空时车牌颜色按照“蓝色”设置。若需填写，根据实际车牌颜色填写即可。
- 车辆类型（非必填项）：可为空，为空时车辆类型按照“小型车”设置。若填写必须填写为车辆信息界面“车辆类型”的选项。
- 车辆颜色（非必填项）：可为空，为空时车辆颜色按照“白色”设置。若需填写，根据实际车辆颜色填写即可。
- 车牌号码（必填项）：填写包期车辆车牌号码，车牌号中不可存在空格且不可重复。
- 所属分组（非必填项）：可为空，为空时所属分组为“默认分组”。若需填写，填写该包期车实际所属分组，必须为包期车管理界面已创建的包期车分组。
- 是否一户多车（非必填项）：可为空，为空时，默认为非一户多车。根据实际填写即可，若为一户多车用户，填写“是”，若非一户多车用户，填写“否”。
- 车主姓名（非必填项）：根据实际填写。
- 证件类型（非必填项）：可为空，为空时证件类型按照“身份证”设置，若需填写，必须填写为车辆信息界面“证件类型”的选项。
- 证件号码（非必填项）：按照实际填写即可，除一户多车用户外，均不可重复，一户多车位为“是”时，证件号为必填
- 联系电话（非必填项）：按照车主预留的联系方式填写即可。
- 居住地址（非必填项）：根据车主预留的地址填写即可。
- 车位（非必填项）：按照“停车场名称：车位号”的格式填写，若该车辆存在多个车位，需使用分号“;”隔开。停车场名称必须为实际创建停车场的名称。
- 起止时间：填写包期车辆的有效期，格式为“2022/09/20 12:00:00 – 2023/09/20 12:00:00”，若有多个不连续的时间段，使用“|”隔开，多个停车位的有效期以分号“;”隔开。
- 应收金额：填写包期车在对应有效期内需收取的充值金额。多个不连续的有效期应收金额以“|”隔开，多个停车位的有效期应收金额以分号“;”隔开。
- 备注：自定义，按照实际填写即可。
- 车辆权限：必须为“车辆进出权限”界面已创建的车辆进出权限名称。

步骤6 单个包期车辆充值，直接点击该条车辆信息后的“充值”按钮，进入车辆充值界面，选择车位、包期规则（在[包期规则](#)章节添加）、起止时间，配置完后确定即可。充值后车辆状态变为正常。



步骤7 批量充值，需点击包期车车辆分组列表，选中要批量充值的停车场，勾选需要充值的包期车前的复选框，点击<批量充值>按钮，选择包期规则和包期数量进行充值，所有批量充值包期车的状态均由“过期”变为“正常”。

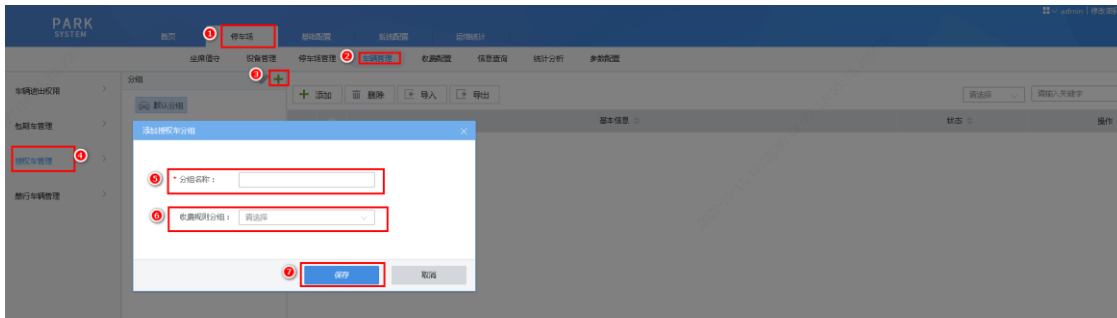


说明：

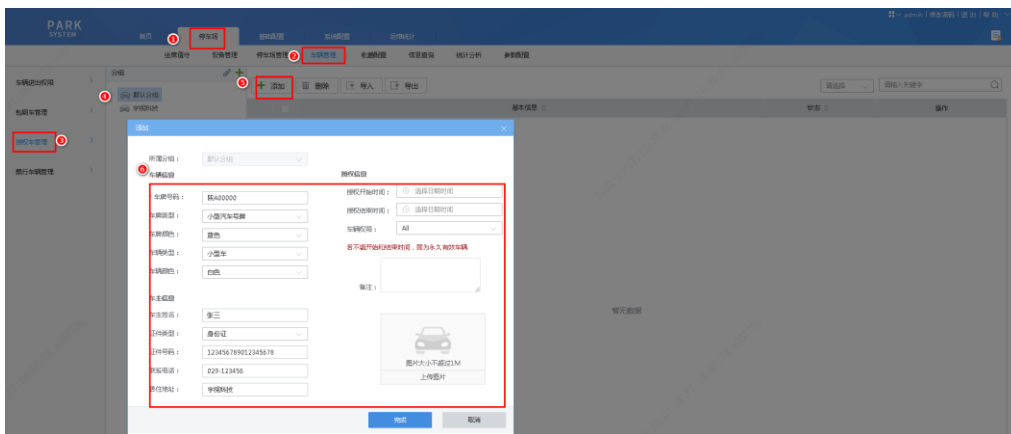
- 若包期车为过期，批量充值时开始时间为结束时间后 1 秒为开始时间，例如包期车 2022/10/31 23:59:59 过期，2022/10/31 前再次充值时，开始时间为 2022/11/01 00:00:00

5.4.3 授权车管理

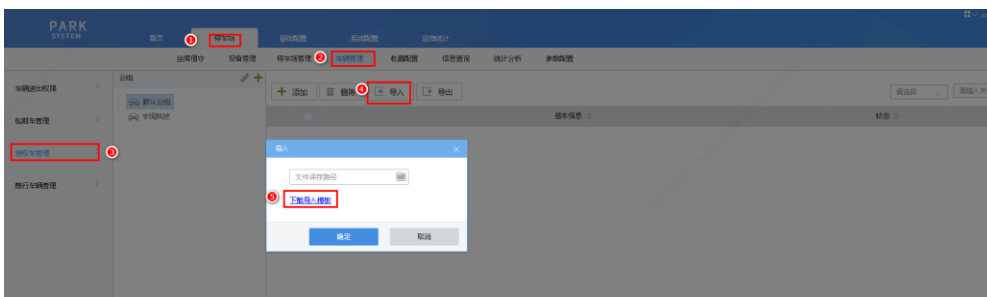
步骤1 进入[停车场/车辆管理/授权车管理]界面，存在一个默认分组，点击车辆分组<添加>按钮，按客户实际需要添加授权车分组，分组名称为必填，自定义配置；收费规则分组，默认未空，分组下授权车需收费，则需选择收费规则分组，收费规则分组下拉列表显示[收费规则](#)章节所有添加收费规则分组，根据需求选择即可；若分组下授权车无需收费，则无需选择收费规则分组。



步骤2 单个授权车添加。选择授权车分组，点击右侧界面的<添加>按钮，弹出“车辆信息”界面，按实际信息完成授权车辆信息后点击“完成”即可。仅车牌为必填项，其他均为非必填项。开始结束时间为空时，授权车为永久有效授权车。



步骤3 批量添加授权车。点击<导入>按钮，在导入界面点击“下载导入模板”，授权车导入模板（AllowedCarTemplate.csv）保存本地。



步骤4 编辑授权车导入模板，填写授权车信息，车牌号为必填项，其他均为非必填项，模板具体项如下：

车牌类型	车牌颜色	车辆类型	车辆颜色	车牌号码（必填）	所属分组	车主姓名	证件类型	证件号码	联系电话	起止时间	备注	车辆权限
小型汽车	蓝色	小型车	白色	浙A88888	默认分组	张三	身份证	2.202E+17	(201)423-	2019/12/	备注	A11

填写要求如下：

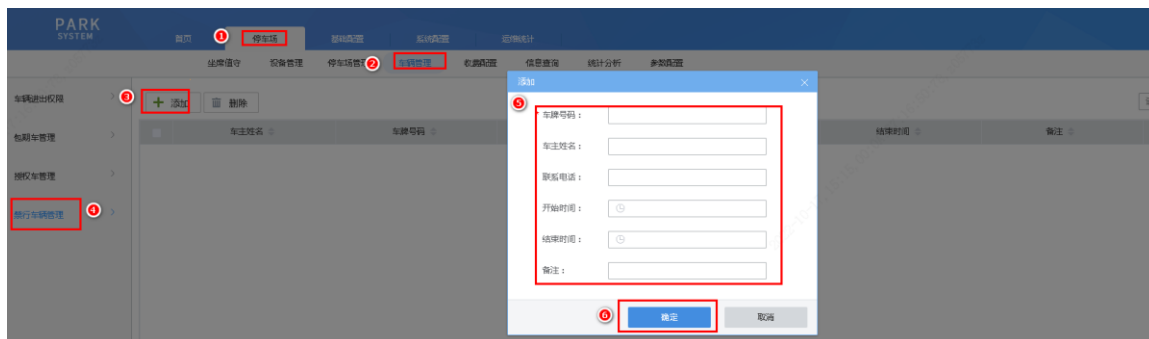
**说明：**

- 车牌类型（非必填项）：可为空，为空时车牌类型按照“小型汽车号牌”设置。若填写必须填写为车辆信息界面“车牌类型”的选项。
- 车牌颜色（非必填项）：可为空，为空时车牌颜色按照“蓝色”设置。若需填写，根据实际车牌颜色填写即可。
- 车辆类型（非必填项）：可为空，为空时车辆类型按照“小型车”设置。若填写必须填写为车辆信息界面“车辆类型”的选项。
- 车辆颜色（非必填项）：可为空，为空时车辆颜色按照“白色”设置。若需填写，根据实际车辆颜色填写即可。
- 车牌号码（必填项）：填写授权车辆车牌号码，不可重复。
- 所属分组（非必填项）：可为空，为空时所属分组为“默认分组”。若需填写，填写该授权车实际所属分组，必须为授权车管理界面已创建的授权车分组。
- 车主姓名（非必填项）：根据实际填写。
- 证件类型（非必填项）：可为空，为空时证件类型按照“身份证”设置，若需填写，必须填写为车辆信息界面“证件类型”的选项。
- 证件号码（非必填项）：按照实际填写即可，除一户多车用户外，均不可重复。
- 联系电话（非必填项）：按照车主预留的联系方式填写即可。
- 起止时间：填写授权车辆的有效期，格式为“2020/09/20 12:00:00 – 2021/09/20 12:00:00”，若有多个不连续的时间段，使用“|”隔开，多个停车位的有效期以分号“;”隔开。
- 备注：自定义，按照实际填写即可。
- 车辆权限：必须为“车辆进出权限”界面已创建的车辆进出权限名称。

步骤5 导入模板，模板填写完成后，再次点击<导入>按钮，选择模板导入模板即可。

5.4.4 禁行车辆管理

步骤1 进入[停车场/车辆管理/禁行车辆管理]界面，点击<添加>按钮，填写相关信息，点击<确定>按钮即可完成单个禁行车辆信息的添加，按实际情况填写即可，除车牌号为，均为非必填，开始和结束时间为空时，车辆为永久禁行车辆



5.5 参数配置

5.5.1 停车场参数配置（可选）

步骤1 登录中心岗亭服务器 Web 端，进入[停车场/参数配置/停车场参数配置]界面，配置停车场参数，参数配置根据停车场实际使用进行配置，若无特殊需求，保持默认配置即可。

配置项	参数说明
未出场超时时间（分钟）	默认为 30 ，可自定义 主要作用为：一是车辆扫描场内码完成预支付停车费用后可在场内停留的时间，未超出该时间时，出场可自动放行，超出该时间后，出场将重新计算停车费用；二是车辆从主库进入子库或从子库驶出至主库出场，车辆可在主库停留的时间，若车辆从进入主库到进入子库的时间或从子库驶出至主库出场的时间未超出设置的时间，主库的停留时间不收取费用。
场内车辆保存时间（天）	默认为 100 天，可自定义 在停车场内停车时长超出 100 （默认）天仍未显示驶离的车辆将自动从场内车辆中清除。
僵尸车停留时间（天）	默认为 7 ，可自定义。 设置后，可在[停车场/信息查询/场内车辆]界面车辆属性选择僵尸车，查询出僵尸车车辆信息。如，设置为 7 ，在信息查询界面车辆属性中选择僵尸车，将查询已在停车场内停留时长超出 7 天的车辆信息
过车记录保存时间	默认为 12 月，过车记录生成时间超出设置的时间后，过车记录自动删除
禁行车辆放行	默认未开启。 不开启时，禁行车辆进场，无法自动放行。开启后，禁行车辆进场，放行方式与临时车辆放行方式一致。
军警车车辆放行	默认未开启。 不开启时，军警车辆入场，放行方式与临时车辆放行方式一致，出场时按照临时车收费规则收取停车费用。开启后，军警车辆进出场，均自动放行。
车位满是否放行	该配置项应用在放行方式为自动放行时。默认未开启，不开启时，停车场剩余车位数为 0 时，临时车、包期车、授权车入场，将无法自动放行。 开启“临时车放行”时，停车场剩余车位数为 0 时，临时车可正常入场； 开启“包期车放行”时，停车场剩余车位数为 0 时，包期车和授权车可正常入场； “临时车放行”和“包期车放行”可分别开启，也可同时开启，互不影响。

车辆模糊匹配	默认开启。开启时，忽略汉字，模糊匹配一位。主要应用于以下场景： 1) 临时车手动放行时，包期车、授权车因识别错误导致无法入场，模糊匹配包期车、授权车名单，匹配后自动放行。 例如：临时车手动放行，包期车陕A00000入场，相机识别为临时车陕A0000D，导致车辆无法入场，模糊匹配开启时，陕A0000D匹配包期车陕A00000自动放行。
入场虚拟车牌是否需要抓拍	默认为“是”，为“是”时，无牌车入场，必须先被相机抓拍后，再使用手机扫描入场通道静态码才可正常入场，设置为“否”时，可直接使用手机扫描入场通道静态码入场。

5.5.2 支付配置

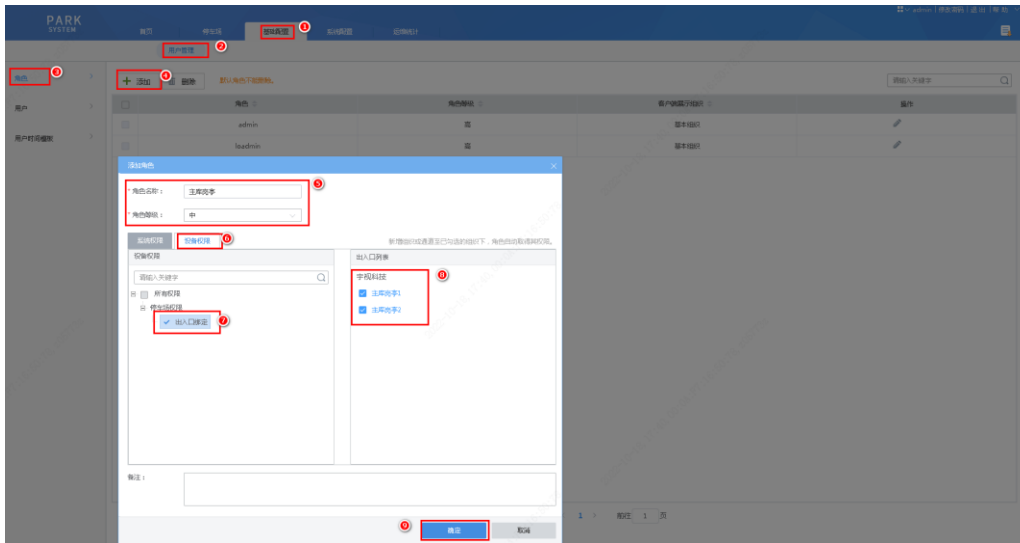
步骤1 登录中心岗亭服务器 Web 端，进入[停车场/参数配置/支付配置]界面，付款方式默认“pyun”，是否启用勾选“开启”。停车场 UUID、服务器地址、支付平台端口、密钥参数根据《岗亭管理系统支付网络部署指导书 V1.0.0》获取 pyun 对接参数进行配置。

步骤2 点击<保存>后，若与第三方平台通信正常，连接状态显示在线

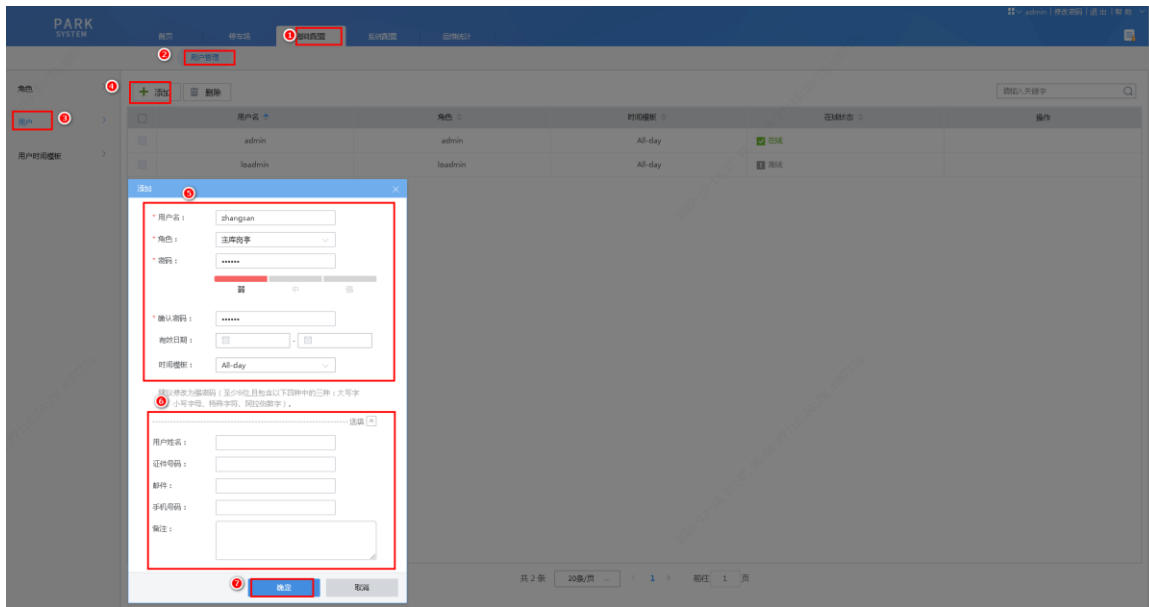
5.6 用户配置

该部分主要用于配置停车场坐席值守人员。

步骤1 添加角色，进入[基础配置/用户管理/角色]界面，默认添加一个 loadmin 角色，绑定服务器默认添加岗亭。也可自定义添加角色。图中示例为出入口权限，其他权限分配根据停车场实际使用配置。



步骤2 添加用户，进入[基础配置/用户管理/用户]界面，出厂默认添加一个 loadadmin 用户，密码为 123456。可自定义添加用户，根据实际使用需求配置即可。



说明：

- 不同角色不可绑定多个岗亭，例如角色 1 绑定岗亭 1，角色 2 无法再绑定岗亭 1；
- 同一个角色下有多个用户，不可同时登录，例如 user1 和 user2 都属于角色 1，user1 和 user2 不能同时登录，user1 先登录，user2 再登录，user1 会强制退出登录。

6 服务器调试

在完成相关物理链路和软件配置后，可进行简单测试，查看是否存在问题。

6.1 坐席值守调试

- 1) 值守人员账号可在 Web 界面正常登录
- 2) 坐席值守界面拉取抓拍相机、对讲相机、环境相机实况，实况均可拉取，且实况播放正常，无卡顿
- 3) 对讲柱发起呼叫，服务器 Web 端有弹窗及语音提示，接听后对讲正常，语音清晰，流畅；实况画面从左到右依次显示抓拍相机、对讲相机、环境相机实况，且实况不卡顿，无异常。
- 4) 车辆通过时，坐席值守可正常显示前端相机抓拍的照片、过车记录，车辆出场时收费部分可正常显示；
- 5) 坐席值守界面拉取抓拍相机、环境相机实况，点击开闸、关闸按钮，通过环境相机可看到道闸开启、关闭。
- 6) 无牌车入场、车辆出场扫码缴费功能正常。

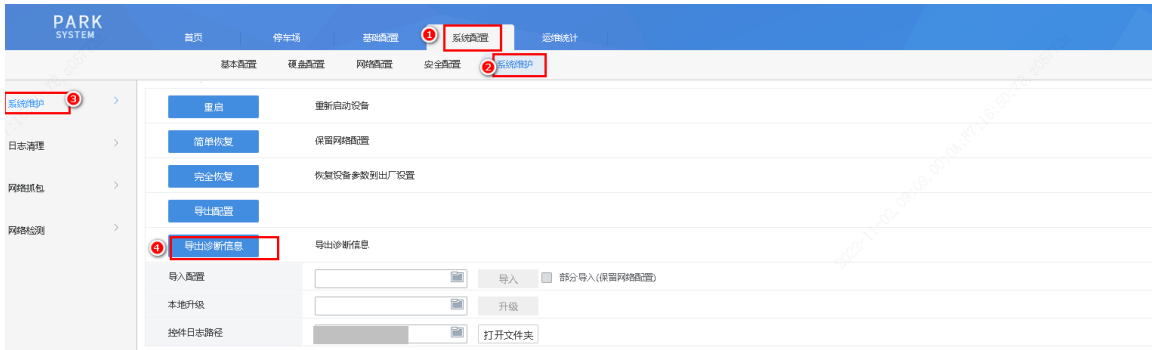
6.2 配套外设功能测试

- 1) 组网内与前端相机连接的 LED 显示屏均可正常显示在中心服务器中的 LED 显示屏中配置的内容；
- 2) 车辆通过时道闸可根据服务器配置进行自动抬杆。

7 系统维护

7.1 诊断日志

步骤1 在[系统配置-系统维护-系统维护]界面，点击“导出诊断信息”按钮，可保存系统诊断信息至浏览默认的本地下载路径下。



7.2 宇视云



注意：

- 建议用户把相机接入智能运维平台（地址：<https://imc.uniview.com>），实现云上跳转功能，便于技服进行远程维护

步骤1 进入[系统配置/网络配置/宇视云]界面，确保“宇视云”开关开启，确保注册码为 25 位（若非 25 位，请联系技服人员重新获取。）



步骤2 使用个人账号登录 <https://imc.uniview.com>，参考平台登录界面“帮助”中的《智能运维平台用户手册》在平台端添加设备。